



УПУТСТВО ЗА ПРИПРЕМУ ЧЛАНКА ЗА ЧАСОПИС „ЗБОРНИК РАДОВА
ЕКОНОМСКОГ ФАКУЛТЕТА БРЧКО“

НАСЛОВ [ФОНТ CALIBRI, ВЕЛИЧИНА 13, ВЕЛИКА СЛОВА, ЛИЈЕВО
ПОРАВНАЊЕ, NORMAL]

TITLE IN ENGLISH [FONT CALIBRI, FONT SIZE 13, ALL CAPS, LEFT
ALIGNMENT, NORMAL]

Име и презиме аутора 1^{a,1}, Име и презиме аутора 2^{a,2}, Име и презиме аутора 3^{6,3}
[фонт Calibri, величина 10, лијево поравнање, normal]

^a Институција аутора 1 и 2 [фонт Calibri, величина 7, лијево поравнање, normal]

⁶ Институција аутора 3 [фонт Calibri, величина 7, лијево поравнање, normal]

ПОДАЦИ О ЧЛАНКУ

Примљен
Достављен на рецензију
Прихваћен
Доступан онлајн од

Кључне ријечи:

документ
чланак
форма...
[фонт Calibri, величина 7, лијево
поравнање, normal] (највише 5
ријечи)

ARTICLE INFO

Received
Sent to revision
Accepted
Available online

Keywords:

document
article
form... [font Calibri, font size 7,
normal] (5 words at the most)

АПСТРАКТ

Апстракт [фонт Calibri, величина 7, обострано поравнање, normal] треба да
садржи од 100 до 250 ријечи и налази се у другој колони у односу на податке о
чланку и кључним ријечима. У апстракт се даје кратак информативни приказ
садржаја чланка који омогућава читаоцу да брзо и тачно оцијени релевантност
чланка и који садржи термине за индексирање и претраживање. Саставни
дијелови апстракта су циљ, методе, резултати и закључак истраживања.
Кључне ријечи наводе у првој колони, лијево у односу на апстракт.
Чланак мора садржавати апстракт и кључне ријечи и на енглеском језику.

ABSTRACT

The Abstract [font Calibri, font size 7, justify, normal] should contain 100 to 250 words
and is placed in the second column relative to the article data and keywords. The
abstract provides a brief informative overview of the article's content, enabling the
reader to quickly and accurately assess the article's relevance, and it includes terms
for indexing and searching. The constituent parts of the abstract are the research goal,
methods, results, and conclusion.

Keywords are listed in the first column, to the left relative to the abstract.
The article must include an abstract and keywords in English.

¹ autor1@mail.com; ORCID:

² autor2@mail.com; ORCID:

³ autor3@mail.com; ORCID:

Увод [фонт Calibri, величина 9, лијево поравнање, bold]

У уводу се јасно дефинише проблем, предмет и циљ истраживања.

Чланци се могу достављати на једном од три службена језика Босне и Херцеговине или енглеском језику у програму Microsoft Word, у фонту Calibri, величина 9, normal, формат B5. Маргине: лијева 2,5 cm; горња, доња и десна по 2 cm.

Максимални обим чланка је 15 страница, укључујући и слике, табеле, литературу и остале прилоге. Чланак доставити у електронској форми на адресу: zbornik.efb@gmail.com. Назив документа у електронској форми: Име и Презиме аутора_Наслов чланка.

1. Наслов чланка и поднаслови

На првој страници, навести наслов чланка на језику аутора, а затим и наслов на енглеском језику [фонт Calibri, величина 13, велика слова, лијево поравнање, normal]. Наслов чланка треба што вјерније да опише садржај чланка, прикладним ријечима за индексирање и претраживање.

Испод наслова навести име и презиме (свих) аутора чланка [фонт Calibri, величина 10, лијево поравнање, normal], без функција и звања. Иза сваког аутора уметнути ознаку (а,б,в,...) за означавање афилијације и ознаку фусноте (редни број, 1,2,3,...). У фусноти навести мејл адресу аутора и ORCID. Назив институције аутора (афилијација) испишује се непосредно испод имена аутора сходно припадајућој ознаци (а,б,в,...) [фонт Calibri, величина 7, лијево поравнање, normal] при чему се за сложене институције наводи укупна хијерархија.

Основни текст чланка писати једноструким проредом и без празних редова између пасуса [фонт Calibri, величина 9, first line 0,5 pt, normal]. Прву линију пасуса увући од лијеве маргине за 0,5 cm, а остале линије пасуса писати од почетка. Поднасловe нумерисати по нивоима, арапским бројевима, по принципу:

1. **Први поднаслов** [фонт Calibri, величина 9, лијево поравнање, bold],
2. **Други поднаслов** [фонт Calibri, величина 9, лијево поравнање, bold],
 - 2.1. *Први поднаслов другог реда* [фонт Calibri, величина 9, лијево поравнање, italic],
 - 2.2. *Други поднаслов другог реда*,
3. **Трећи поднаслов ...**

1.1. *Навођење извора у тексту, испод слика и табела [фонт Calibri, величина 9, лијево поравнање, italic]*

Извори се наводе по APA стилу (<http://www.apastyle.org/index.aspx>) према којем се скраћена идентификација коришћених извора наводи у тексту, односно испод слике или табеле, непосредно након дијела текста на који се аутор позива, а комплетна идентификација коришћеног извора налази се на крају рада, у попису референци.

За навођење извора у тексту користи се принцип: презиме аутора, година издања. Примјер: (Krugman, 2014).

Када се текст цитира директно или се наводи податак с одређене странице, наводи се и страница. Примјер: (Hammer & Champy, 1993: 123).

Уколико се цитира аутор који има два или више издања исте године, иза године ставља се словна ознака (по азбуци: а, б, в или абецеди а, b, c). Примјер: (Станкић, 2014а: 56). Ако књига или чланак из часописа има два аутора наводе се оба, нпр. (Трифуновић и Радовановић, 2014: 33). За стране ауторе умјесто везника "и" употребљава се знак за повезивање "&" (Akerlof & Kranton, 2000), а више од два аутора наводи се први аутор и др. (за домаће књиге и чланке), нпр. (Петровић и др., 2016: 123-144) или et al. (за књиге и чланке на страном језику), примјер: (Campbell et al., 2001). У попису литературе, на крају рада, наводе се сви аутори.

Ако се цитира више аутора у истом дијелу текста, референце се одвајају тачком и зарезом и наводе по алфабетском редослиједу. Примјер: (Akerlof & Kranton, 2000; Krugman, 2014).

Ако рад нема имена аутора, умјесто имена аутора наводи се назив или скраћеница институције, агенције или организације која је издала рад. Примјер: (OECD, 2016).

За изворе који се преузимају с Интернета у тексту користи се форма (презиме, година). Примјер: (Радовановић и др., 2011). Уколико је име аутора непознато, на првом мјесту наводи се назив документа. Примјер у тексту: (Vodič za citiranje, 2016).

1.2. Слике и табеле [фонт Calibri, величина 9, лијево поравнање, italic]

Слике и табеле прилагодити ширини текста и испод навести извор. Објекти који сачињавају слику морају се груписати. Ако се у објекту налази текст, треба га смјестити у оквир и оставити могућност да се може лекторисати и кориговати, а језик и писмо прилагодити основном тексту чланка. Чланци не смију садржавати скениране слике, табеле и дијелове текста.

Слика 1: Однос пословних процеса, система и вриједности [фонт Calibri, величина 9, лијево поравнање, bold]



Извор: (Hammer & Champy, 1993: 34.) [фонт Calibri, величина 8, лијево поравнање, normal]

Табела 1: Наслов табеле [фонт Calibri, величина 9, лијево поравнање, bold]

(Молимо Вас да унесете табелу коју сте сами креирали!)

Извор: (Аутор, година: стр.) [фонт Calibri, величина 8, лијево поравнање, normal]

Закључак [фонт Calibri, величина 9, лијево поравнање, bold]

Чланак мора да садржи закључак који се изводи на основу обрађене проблематике и постигнутих резултата. Закључак не смије да садржи исте реченице ни дијелове текста из чланка.

Чланак се мора лекторисати и написати по правописним правилима одабраног језика. Наслов, апстракт и кључне ријечи на енглеском језику, такође, морају се лекторисати.

Ауторство/CRedit [фонт Calibri, величина 9, лијево поравнање, bold]

У чланку мора бити јасно наведено ауторство ради осигуравања транспарентности и правилног признавања доприноса сваког појединачног аутора. Приликом навођења доприноса аутора мора се користити [CRedit](#) таксономија. Сваки аутор треба бити означен својим иницијалима (нпр. D.A., N.S.) у попису доприноса, гдје се прецизно описују њихова улога.

Примјер: Концептуализација: D.A.; Методологија: N.S.; Softver: N.S.; Валидација: N.S., E.M.; Формална анализа: N.S.; Истраживање: D.A., N.S., E.M.; Ресурси: D.A., E.M.; Писање - изворни нацрт: E.M., D.A., N.S.; Писање - преглед и уређивање: D.A., E.M.; итд.

Ако су у битним аспектима истраживачког пројекта и припреме чланка учествовала и друга лица која нису аутори, њихов допринос треба поменути у захвалници.

Захвалница [фонт Calibri, величина 9, лијево поравнање, bold]

Уколико су у остваривању истраживачких циљева и успјешној финализацији чланка активно учествовала и друга лица осим аутора, њихову помоћ и допринос треба јасно истаћи у форми захвалнице. То може укључивати лица која су пружила значајну подршку у прикупљању података, техничку помоћ, стручне савете или логистичку помоћ, а која нису формално наведена као аутори рада. У захвалници не треба наводити податке о изворима финансирања.

Сукоб интереса [фонт Calibri, величина 9, лијево поравнање, bold]

Аутори су дужни да у раду укажу на финансијске или било које друге сукобе интереса који би могли да утичу на изнесене резултате и интерпретације. Ако сукоб интереса не постоји, треба навести слjedeће: „Аутори изјављују да нису у сукобу интереса“.

Подаци о финансирању [фонт Calibri, величина 9, лијево поравнање, bold]

Ако је чланак настао као резултат пројекта, аутори су дужни да наведу изворе финансирања у складу са уговором са финансијером. У случају непостојања финансијске помоћи, треба навести слjedeће: „Аутори нису примили никакву финансијску подршку за остваривање истраживачких циљева и успjешну финализацију чланка“.

Изјава о доступности података [фонт Calibri, величина 9, лијево поравнање, bold]

Чланак треба да садржи Изјаву о доступности података у којој се наводе информације о доступности података (репозиториј опште намене укључујући DOI ознаку података, доступност података на захтјев). Ако је приступ подацима на било који начин ограничен, треба образложити зашто је до тога дошло.

Напомене [фонт Calibri, величина 9, лијево поравнање, bold]

Ако је чланак резултат научноистраживачког пројекта или је, у претходној верзији, био изложен на скупу у виду усменог саопштења (под истим или сличним насловом), потребно је навести детаљније податке о пројекту, конференцији и слично.

Литература [фонт Calibri, величина 9, лијево поравнање, bold]

Навести само литературу која је директно везана за проблематику чланка по азбучном или абecedном реду.

Користити слjedeће форме за навођење:

- Књига: Презиме и прво слово имена аутора. (Година издања). *Назив књиге*. Мјесто издања: Издавач.

- Чланак: Презиме и прво слово имена аутора. (Година издања). Наслов чланка. *Назив часописа, број* (волумен), страница почетка рада – страница завршетка рада.

- Интернет извор: Презиме и прво слово имена аутора. (Година издања). Наслов рада. Преузето дан, мјесец, година са URL (погледати у попису литературе примјер под бр. 8).

У попису референци, наводите DOI идентификатор (Digital Object Identifier) за све референце које га имају, на крају сваке референце у формату: <https://doi.org/xxxxx>, без тачке на крају. Ово се односи на чланке, књиге и друге публикације гдје је DOI доступан. Ако DOI није додијељен, наведите URL или друге релевантне идентификаторе по потреби. Приликом навођења URL потребно је навести сва четири елемента: 1) протокол (<http://>), 2) *host name* (www.apa.org/), 3) пут до документа (monitor/oct00/) и 4) назив документа (workplace.html).

Примјер пописа литературе [фонт Calibri, величина 9, лијево поравнање, normal]:

1. Akerlof, G. A., & Kranton, R. E. (2000). Economics and identity. *Quarterly journal of Economics*, 715-753. <https://doi.org/10.1162/003355300554881>
2. Campbell, J. Y., Lettau, M., Malkiel, B. G., & Xu, Y. (2001). Have individual stocks become more volatile? An empirical exploration of idiosyncratic risk. *The Journal of Finance*, 56(1), 1-43. <https://doi.org/10.1111/0022-1082.00318>
3. Hammer, M., & Champy, J. (1993). *Business process reengineering*. London: Nicholas Brealey, 444.
4. Vodič за citiranje. Преузето 27. јуна 2016. са: http://www.dksr.rs/biblioteka/vodicZaCitiranje/apa_format.html
5. Krugman, P. (2014). Currency regimes, Capital flows, and Crises. *IMF Economic Review*, 62(4), 470-493. <https://doi.org/10.1057/imfer.2014.9>

6. OECD. (2016). *OECD Business and Finance Outlook 2016*. Paris: OECD Publishing.
7. Petrović, T. M., Radovanović, L. K. i Petrović, D. D. (2012). Transferne cijene i njihove računovodstvene implikacije u divizionanim organizacijama. *Business Consultant/Poslovni Konsultant, br. 4*, 35-50.
8. Radovanović, L., Petrović, T., & Matanović, S. (2011). Accounting software application in cost allocation and calculation of secondary cost elements in a manufacturing enterprise. Preuzeto 19. maja 2016. sa <http://www.tfzr.rs/emc/emc2011/Files/B%2006.pdf>.
9. Stankić, R. (2014a). *Elektronsko poslovanje*. Beograd: Ekonomski fakultet.
10. Stankić, R. (2014b). *Projektovanje informacionih sistema*. Beograd: Ekonomski fakultet.
11. Trifunović, Lj. i Radovanović, L. (2014). Karakteristike organizacije i menadžmenta digitalnih preduzeća. *Novi ekonomist, br. 8*, 23-26.

Редакциони одбор